



Distrito Escolar de la Ciudad de Pontiac

47200 Woodward Avenue · Pontiac, MI 48342.2243 · 248.451.6800

Kelley Williams, Superintendent

Cuidado de la computadora provista por el distrito.

Los estudiantes son responsables del cuidado general del “Chromebook” Laptop que les han sido entregados por la escuela.

Los “Chromebooks” que estén rotos o que no funcionen correctamente deberán ser llevados al centro de servicios de reparación de computación lo antes posible para que puedan ser arreglados.

Los “Chromebooks” que pertenecen al distrito no deberán llevarse a un centro de servicio de reparación de computación externo al distrito cuando necesiten un servicio de reparación o mantenimiento.

Los estudiantes deben dejar sus “Chromebooks” en sus casilleros (lockers) bajo llave.

Precauciones Generales

- Por favor no coman o beban cerca del Chromebook.
- Por favor inserte los cordones, cables o dispositivos de almacenamiento del Chromebook cuidadosamente.
- Los Chromebooks no deberán ser usados o guardados cerca de animales.
- Los Chromebooks no deberán enchufados en areas que puedan causar que alguien se tropiece.
- Los dispositivos de computación deben permanecer libres de cualquier escritura, dibujo, calcomanías y etiquetas.
- No deberán colocarse objetos que sean pesados sobre los Chromebooks.
- Los chromebooks deberán ser apagados correctamente todos los días para que se puedan realizar las actualizaciones necesarias y prolongar la vida de la batería.
- Los chromebooks deberán traerse a la escuela completamente cargados.

Traslado de los chromebooks

- Translade el chromebook con mucho cuidado. Si así no lo hiciere se le pondrá una sanción disciplinaria.
- No lo levante de la parte de la pantalla..
- No lo lleve con la pantalla abierta.

Cuidado de la pantalla

El Chromebook puede ser dañado si se le colocan objetos pesados, se le da mal trato, se utilizan ciertos solventes para limpiarlos, y otros líquidos. Las pantallas son sensibles a dañarse si se ejerce excesiva presión.

- No ejerza presión sobre la parte superior del dispositivo cuando esté cerrado.
- No guarde el dispositivo con la pantalla abierta.

-
- Asegúrese de que no haya nada en el teclado antes de cerrar la tapa (Ej: lápices, plumas o Cd's).
 - Limpie la pantalla con un paño suave y seco o un paño de micro fibras antiestático

Etiquetas

- Todos los dispositivos serán etiquetados con una etiqueta de inventario del distrito.
- Las etiquetas no pueden ser modificadas o alteradas de ninguna manera
- Se podrá cobrar a los estudiantes el costo total de reposición del chromebook debido a una alteración de una etiqueta de propiedad del Distrito o por devolverlo sin la etiqueta de propiedad del Distrito.

Formulario de uso de tecnología escolar.

No se deberá permitir a ningún estudiante usar las computadoras de la escuela hasta que el estudiante y el padre / tutor hayan firmado y devuelto este formulario de uso de tecnología.

Estudiante:

He leído la Política de Uso del Chromebook o Laptop del estudiante y estoy de acuerdo en cumplir con las instrucciones de las mismas. Además, entiendo que la violación de la política y / o reglas puede resultar en la revocación de privilegios de uso de computadora y también puedo estar sujeto a una acción disciplinaria y / o legal. También entiendo que la escuela y mi padre / tutor tendrán acceso a mis nombres de usuario y contraseñas.

_____ Fecha: _____
Firma del estudiante

Nombre impreso del estudiante

Padre/Tutor:

He leído la Política de Uso del ordenador del estudiante. Entiendo que el uso de mi hijo / hija de computadoras de la escuela está sujeto al cumplimiento de estas normas. Además, entiendo que la violación de la política y / o reglas puede resultar en la revocación de privilegios de la computadora y también puede estar sujeto a una acción disciplinaria y / o legal.

Al firmar este formulario, estoy de acuerdo en lo siguiente: 1. Soy responsable de los equipos entregados a mi hijo / hija, que lo utilizará de la manera prevista. 2. Seré responsable por cualquier daño causado excluyendo el desgaste normal). 3. Si la administración de la escuela lo solicita, devolveré el artículo (s) que me hubieren entregado en buenas condiciones de funcionamiento (excluyendo desgaste normal). Voy a reemplazar cualquier artículo (s) entregado a mi hijo / hija que se dañe o se pierda..

Cualquier sospecha de robo y / o daño intencional al artículo (s) será reportado a las agencias del orden público.

_____ Fecha: _____
Firma del padre/Tutor

Nombre impreso del padre/tutor

Me gustaría recibir el nombre de usuario y la contraseña de mi hijo de la siguiente manera:

- Que mi hijo/a la traiga a casa
- Email (por favor escriba su dirección de correo): _____